



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL PROYECTO CURRICULAR DE
LICENCIATURA EN BIOLOGÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y
EDUCACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE
CALDAS.**

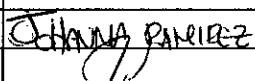
CERTIFICA:

Que el Sr. **CAMILO ANDRÉS SALDAÑA GARZÓN**, Identificado con C.C. No. **1.013.604.812** cumplió con lo establecido en la Orden de Servicios **OS-635-2015**, con registro presupuestal N° **8034** del 23 de octubre de 2015 por Concepto de Pago de Apoyo Logístico en el Desarrollo de la (Escuela de Recursos de la Biología) organizado por el Proyecto curricular Licenciatura en Biología efectuado en la sede Macarena A. de la Facultad de Ciencias y Educación, el día 22 octubre de 2015. Por un valor total de **OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$845.000) PESOS M/CTE, PESOS M/CTE.**

Dada a los veintiséis (22) días del Mes de Octubre de 2015.


ELDA JANNETH VILLAREAL GIL

Coordinadora del Proyecto Curricular de Licenciatura en Biología

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO:	JOHANNA RAMÍREZ	O.P.S. N° 000265 DECANATURA	
REVISÓ Y APROBÓ:	ELDA JANNETH VILLAREAL GIL	Coordinadora Proyecto Curricular	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE
CALDAS

ACTA DE INICIACIÓN

Página 1 de 1

CONTRATO: orden de servicios - SC-635-2015 de 22 de octubre de 2015.

CONTRATANTE: UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

CONTRATISTA: Camilo Andrés Saldaña Garzón

OBJETO: Apoyo logístico (Escuela de Recursos de la Biología)

El día 08 de octubre del año 2015, en el proyecto curricular Licenciatura en Biología, se reunieron Mario Montoya Castillo Decano y Eida Janeth Villareal Gil Coordinadora Lic. En Biología, en representación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y el Sr. Camilo Andrés Saldaña Garzón en representación del Contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes a la orden de servicios SC-635-2015 del año 2015 por un valor de \$845.000 y con un plazo de un (1) día, fue celebrado entre las partes.

Contratista y supervisor procedieron a la identificación del área de los espacios físicos de ejecución del objeto del contrato, ubicados en el Facultad de Ciencias y Educación.

El supervisor del contrato puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo elaborado y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente la Interventoría en lo referente a métodos de montaje.
3. La obligación de vigilar el cumplimiento en forma permanente de las normas sobre impacto ambiental por parte del contratista de las obras civiles y demás normas para aminorar el impacto ciudadano.
4. La obligación de vigilar el cumplimiento permanente de las normas de señalización por parte del contratista de obras civiles.
5. El contratista puso de presente que conoce las normas y especificaciones de construcción consignadas en el pliego de condiciones que rigen para este contrato y las que tiene contempladas La Universidad Distrital para este tipo de trabajos.
6. El contratista presenta a el interventor la relación del personal que destinará a la ejecución del contrato, con su respectiva identificación Verificado lo anterior, se estable como fecha de iniciación del contrato, el día 08 de octubre de 2015.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

El Contratista

Nombre

Firma

Nit.

Camilo Andrés Saldaña Garzón
1013604812-5

El Supervisor

Nombre

Firma

C.C.

Janeth Villareal Gil
51.609.317



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
ACTA DE LIQUIDACIÓN
ORDEN DE SERVICIOS SC-635-2015
GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

El recibo del contrato debidamente terminado, no releva al contratista de las acciones civiles y penales por sus actos u omisiones en la actuación contractual.

En Bogotá, D.C. a los veintidós (22) días del mes de octubre de 2015, se reunieron por una parte Mario Montoya Castillo mayor de edad, identificado con C.C. No. 79.367.999 expedida en Bogotá, en calidad de (Ordenador del gasto) de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, nombrado mediante Resolución No 104 del 09 marzo de 2015, y facultado para liquidar contratos quien en adelante y para efectos del presente documento se denominará la Universidad, y por otra Camilo Andrés Saldaña Garzón mayor de edad, identificado con la C.C. No 1.013.604.812 expedida en Bogotá, quien actúa en nombre y representación legal, hemos acordado liquidar el convenio que se identifica a continuación:

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

CONTRATO _____

ORDEN DE SERVICIOS SC-635-2015

CONVENIO _____

Objeto: Apoyo logístico (Escuela de Recursos de la Biología)

Supervisor: Elda Janeth Villareal Gil Coordinadora Lic. En Biología

Contratista: otra Camilo Andrés Saldaña Garzón

Valor total del convenio: OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$845.000) PESOS M/CTE,

Plazo total de ejecución del convenio: Un (1) día

Fecha de Inicio: 23 de octubre de 2015

Fecha de terminación: 23 de octubre de 2015

B. ADICIONES Y/O PRORROGAS AL CONTRATO

Disponibilidad Presupuestal

No. 3655

Fecha. 13 de octubre de 2015

Rubro. Eventos académicos Valor. \$ 845.000



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

H. DOCUMENTOS anexos: (GARANTÍAS).

Seriedad de la oferta

De cumplimiento del contrato

De amparo de anticipo

De calidad y correcto funcionamiento

Amparo de salarios y prestaciones sociales

De calidad del servicio

De amparo de provisión de repuestos y accesorios

De estabilidad de la obra

De responsabilidad civil frente a terceros

Informe final de interventoría y/o Supervisión

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veintitrés (23) días del mes de octubre de 2015.

Contratista

Nombre

Firma

Nit.

Orlando Salcedo
[Firma]
1013604812-5

Interventor y/o Supervisor.

Nombre:

Firma

C.C.

Jannette Villarreal C.I.
[Firma]
C.C.

Ordenador del Gasto

Nombre:




Firma

C.C.

MARIO MORTOYA C.
[Firma]
C.C.

79367999

<div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div> <div>No. SC-635-2015</div>				
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	10	22
		AÑO	MES	DÍA
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE				
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION		
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS		
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)				
Nombre:		ELDA YANETH VILLAREAL GIL		
Cargo:		COORDINADORA		
Dependencia:		LICENCIATURA EN BIOLOGIA		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:				
Nombre o razón social:		CAMILO ANDRÉS SALDANA GARZON		
Cédula o Nit No.:		1.013.604.812		
Dirección:		CARRERA 28 No. 14-07 SUR		
Teléfono fijo:		7274906		
Cargo:		CAMILO ANDRES SALDAÑA GARZON		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:				
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo) Apoyo logístico en el desarrollo de la "Escuela de recursos de biología" organizado por la licenciatura de Biología				
INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana				
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.				
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.				
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.				
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida				
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.				
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:				
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.				
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.				
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.				
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.				
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato.				
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriben por las partes.				
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.				
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:				
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA:				
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS		<div></div>		
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.		<div></div>		
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.		<div></div>		
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.		<div></div>		
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.				
DURACIÓN: Un (1) mes				
FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales				
TOTAL (en meses o días):				
Se contarán un (1) mes a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio				
Fecha inicio:				

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				Hoja 2 No. SC-635-2015	
<div><div>NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862 ORDEN DE SERVICIO</div></div>					
3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)					
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	Volantes programación 4 * 0 tintas 14cmx21cmx21 cm propalcote 80 g brillante	1.000	100	100.000	
2	Escarapelas 12cm x 10 cm propalcote 250 g y portaescarapela	150	900	135.000	
3	Pendones Banner mate 200 cm x 150 cm	4	70.000	280.000	
4	Certificados asistentes, ponentes y organizadores bond 75 g 21 cm x 28 cm	150	300	45.000	
5	Desarrollo grafico	1	285.000	285.000	
SUBTOTAL				845.000	
IVA 16%				0	
VALOR TOTAL				845.000	
4. INFORMACIÓN RESPALDO PRESUPUESTAL					
4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR	FECHA	No.	VALOR
13/10/2015	3655	845.000	23 OCT 2015	008034	845.000
			Son: Ochocientos cuarenta y cinco pesos		
<div> FIRMA CONTRATISTA Nombre <i>Ca. millo Saldaña</i> C.C. / NIT <i>1013604812</i></div>			<div> FIRMA ORDENADOR DEL GASTO MARIO MONTOYA CASTILLO Decano Facultad de Ciencias y Educación</div>		
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.					
BoVo. Edison Ramirez Tovar - Jefe Sección Compras <i>ET</i>					
Preparó: Ximena Monteleigre - Sección Compras					